

## CONTENIDO

Temario	Sesión
<p><b>A. Entendiendo el marco conceptual de la Gerencia de Proyectos.</b></p> <p><b>1. Introducción a la Gerencia de Proyectos.</b></p> <p>1.1 Objetivo del estándar mundial de Gerencia de Proyectos <i>PMBOK</i>®.</p> <p>1.2 ¿Qué es un proyecto?</p> <p>1.3 ¿Qué es la Gerencia de Proyectos?</p> <p>1.4 Estructura del <i>PMBOK</i>®.</p> <p>1.5 Áreas de Experiencia de la disciplina de gerencia de proyectos</p> <p>1.6 ¿Qué es un programa?</p> <p>1.7 Relación entre el plan estratégico y portafolio de proyectos.</p> <p>1.8 Portafolio de proyectos.</p> <p>1.9 Oficina de Gestión de Proyectos (PMO)</p> <p>1.10 Ciclo de vida del proyecto.</p> <p>1.11 Relación del ciclo de vida del proyecto con el ciclo de vida del producto</p> <p>1.12 Interesados del proyecto (stakeholders)</p> <p>1.13 Factores de la organización que influyen en los proyectos</p> <p>1.14 Tipos de organizaciones de proyectos</p> <p>1.15 Competencias de un gerente de proyectos.</p> <p>1.16 Generando Cambio en las organizaciones.</p>	<b>Sesión 1</b>
<p><b>B. Descripción de los procesos de la Gerencia de Proyectos.</b></p> <p><b>2. Entendiendo los procesos de la Gerencia de Proyectos.</b></p> <p>2.1 Procesos de la Gerencia de Proyectos e interacciones</p> <p>2.2 Matriz de Procesos de Gerencia de Proyectos vs. Áreas del conocimiento.</p> <p><b>3. Gerenciando el Proyecto</b></p> <p><b>3.1 Iniciando el Proyecto</b></p> <p>3.1.1 Justificación de los proyectos</p> <p>3.1.2 Desarrollar el acta de constitución del proyecto.</p> <p>3.1.3 Identificar a los interesados</p> <p><b>Dinámica 1: Elaboración del Project Charter</b></p> <p><b>Test Inicial</b></p>	<b>Sesión 2</b>
<p><b>3.2 Planificando el Proyecto</b></p> <p>3.2.1 Desarrollar el Plan de Gestión del Proyecto</p> <p>3.2.2 Recolectar requerimientos</p> <p>3.2.3 Definir el Alcance</p> <p>3.2.4 Crear EDT (WBS)</p> <p><b>Dinámica 2: Elaboración del WBS</b></p>	<b>Sesión 3</b>
<p>3.2.5 Definir las actividades.</p> <p>3.2.6 Establecimiento de la Secuencia de Actividades</p> <p>3.2.7 Estimación de recursos de las Actividades</p> <p>3.2.8 Estimación de la duración de las Actividades</p> <p>3.2.9 Desarrollo del cronograma del proyecto</p> <p><b>Test Nro. 1</b></p>	<b>Sesión 4</b>
<p>3.2.10 Estimación de los Costos</p> <p>3.2.11 Determinar el presupuesto</p> <p>3.2.12 Planificación de la Calidad.</p> <p>3.2.13 Desarrollar Plan de Recursos Humanos</p> <p>3.2.14 Planificación de las Comunicaciones</p>	<b>Sesión 5</b>

<p>3.2.15 Planificación de la Gestión de Riesgos. 3.2.16 Identificación de los Riesgos. 3.2.17 Análisis Cualitativo de Riesgos. 3.2.18 Análisis Cuantitativo de Riesgos. 3.2.19 Planificación de la respuesta a los Riesgos. <b>Test Nro. 2</b></p>	<b>Sesión 6</b>
<p>3.2.20 Planificar las Compras y Adquisiciones. <b>Dinámica 3: Elaboración del Plan de Gestión del Proyecto</b> <b>3.3 Ejecutando el Proyecto.</b> 3.3.1 Dirigir y Gestionar la ejecución del proyecto. 3.3.2 Ejecutar aseguramiento de calidad.</p>	<b>Sesión 7</b>
<p>3.3.3 Adquirir el equipo del proyecto. 3.3.4 Desarrollar el equipo de trabajo. 3.3.5 Gestionar el equipo del proyecto. 3.3.6 Distribución de la información. 3.3.7 Gestionar las expectativas de los interesados <b>Dinámica 4: Desarrollo del Acta de reunión</b> <b>Test Nro. 3</b></p>	<b>Sesión 8</b>
<p>3.3.8 Conducir las compras y adquisiciones <b>3.4 Seguimiento y Control del proyecto.</b> 3.4.1 Supervisando y controlando el trabajo del proyecto. 3.4.2 Ejecutar Control integrado de cambios 3.4.3 Verificación del alcance del proyecto 3.4.4 Control del alcance del proyecto 3.4.5 Control del cronograma del proyecto <b>Dinámica 5: Solicitud de Cambios</b></p>	<b>Sesión 9</b>
<p>3.4.6 Control del costo del proyecto 3.4.7 Ejecutar control de calidad del proyecto. 3.4.8 Informar el rendimiento del proyecto 3.4.9 Seguimiento y control de riesgos <b>Dinámica 6: Informe de Avance</b> <b>Test Nro. 4</b></p>	<b>Sesión 10</b>
<p>3.4.10 Administrar compras y adquisiciones <b>3.5 Cerrando un Proyecto.</b> 3.5.1 Cerrar proyecto o fase. 3.5.2 Cerrar compras y adquisiciones <b>Dinámica 7: Lecciones aprendidas</b> <b>4. Responsabilidad profesional y código de ética del PMI</b> 4.1 Introducción a la responsabilidad social 4.2 La ética y conducta profesional 4.3 Pasos para lograr la certificación</p>	<b>Sesión 11</b>
<p><b>Exámen final de 200 Preguntas tipo PMP®</b></p>	<b>Sesión 12</b>