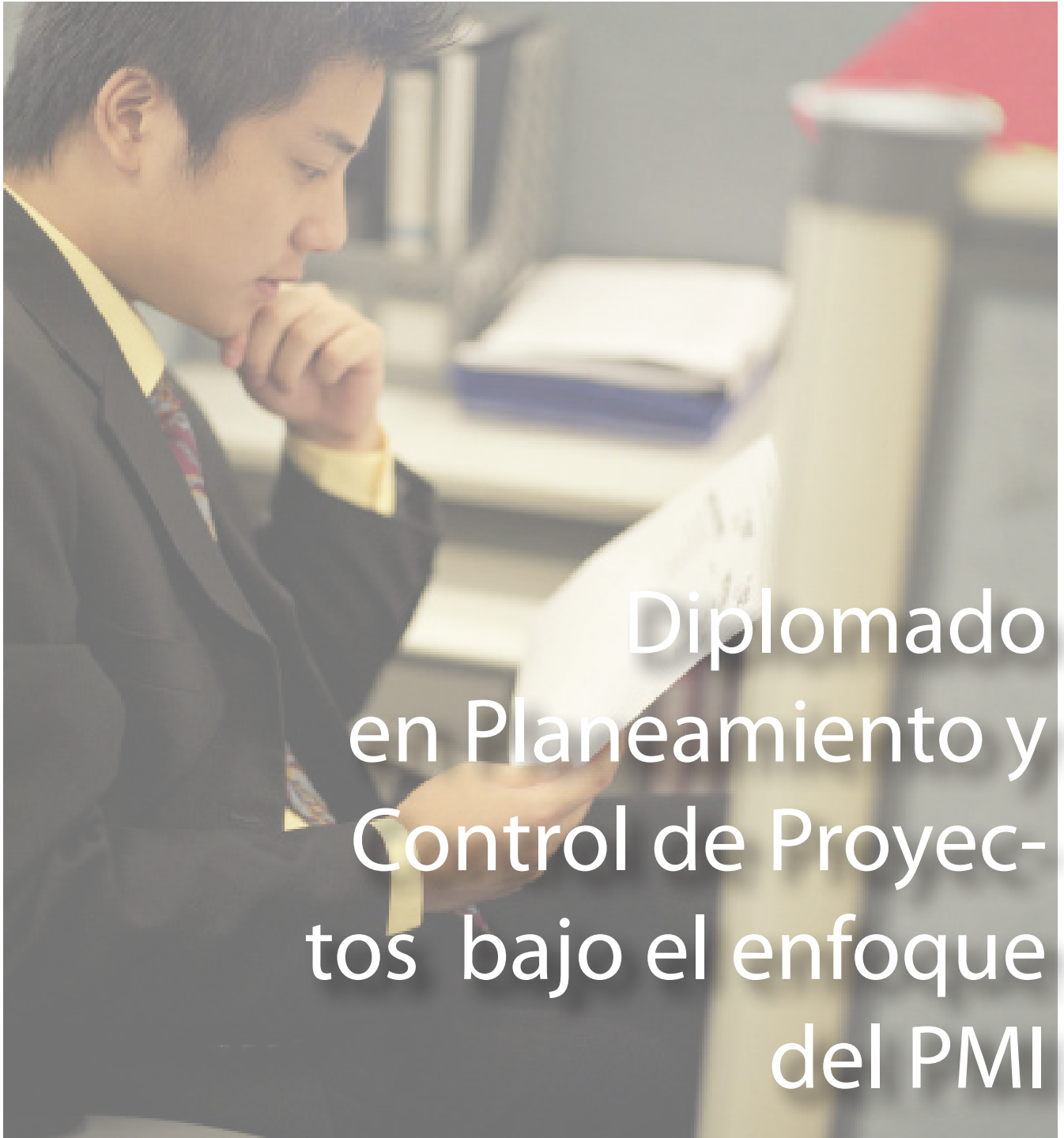




**PMB**  
CONSULTING GROUP



Diplomado  
en Planeamiento y  
Control de Proyec-  
tos bajo el enfoque  
del PMI

AUSTRALIA - BOLIVIA - CANADÁ - CHILE - FLORIDA - PERÚ - R. DOMINICANA

Project Management & Business Consulting Group

[www.pmbcg.com](http://www.pmbcg.com)

## Descripción

Desarrollar un programa de entrenamiento que permita fortalecer competencias sólidas en el Planeamiento y Control de Proyectos a los gerentes y/o líderes de proyectos de su organización, según el estándar internacional en gerencia de proyectos PMBOK 2013 (Project Management Body of knowledge) que promueve el PMI (Project Management Institute) y el Lean Construction Institute.



## Contenido

- Metodología de Gestión de Proyectos PMI (8 horas)
- Lean Construction (40 horas)
- Herramientas de Planeamiento y Control de Proyectos con Primavera P6 (16 horas).
- Herramientas de Planeamiento y Control de Proyectos con Ms Project (16 horas).

## Metodología

El diplomado combinará la parte teórica, práctica y vivencial, asistido por varios expositores PMP de reconocido prestigio. Las fases teóricas, contarán con modelos y ejemplos prácticos producto de casos reales por el expositor en los más de 5 años usando los estándares del PMI. Se desarrollarán dinámicas que pongan en práctica los conceptos impartidos en las sesiones. Se contempla al máximo la explotación de medios audiovisuales.

## Víctor Anyosa

BSE, PMP, PHD (c), SCRUM Master,  
Leadership Master.



Presidente PMB Consulting Chile, Candidato a Doctor en Estrategia y Dirección de Proyectos (Francia), Postgrado de Liderazgo por el PMI (Europa), Certificado PMP con 16 años de experiencia profesional creando cultura de Dirección de Proyectos y Dirigiendo proyectos de gran envergadura bajo los estándares del PMI en los Sectores como Tecnología, Negocios, Construcción, Energía y Minería. Ha sido responsable de la Certificación CMMI Nivel 3 de los procesos de gerencia de proyectos de un Banco Internacional en Latinoamérica y ha liderado la PMO (Oficina de Proyectos) de tres grandes organizaciones en Banca, Energía y Minería.

Cuenta con experiencia Fusionando Bancos Internacionales como Santander, Banco de Crédito, y otros de Latinoamérica. Cuenta con amplia experiencia en la Minería y Energía liderando portafolios de proyectos de más de 300 millones de dólares en Energía (Centrales hidroeléctricas), y 500 millones en Minería (Cobre). Ha desarrollado proyectos para Freeport Macmoran (USA), la segunda más grande productora de cobre en el mundo. Es un colaborador activo del PMI Mundial desde el 2003 y ha liderado comunidades de profesionales de Dirección de Proyectos del PMI en Latinoamérica. Ha sido conferencista en Congresos Globales del PMI de North América (Atlanta 2007, Denver 2008, Orlando 2009), de Asia Pacífico (Australia 2010), y Latinoamérica (Chile 2006, Cancún 2007, y Brazil 2008). Ha colaborado en artículos del PMNetwork y en los equipos de Investigación del PMI como panelista para los eventos de Latinoamérica. Es Certificado Scrum Master para la Dirección de Proyectos en forma Ágil, y actualmente se encuentra investigando el uso de herramientas y técnicas de Scrum en el Sector de Construcción y Minería.

Víctor ha desarrollado una metodología audaz, creativa y sumamente novedosa para la enseñanza de la Dirección de Proyectos, rompiendo los esquemas tradicionales y logrando de esta forma un mejor y más rápido aprendizaje. Es un apasionado de la literatura de negocio y su forma de pensar respecto a ella es la del win-to-win con la que siempre busca ayudar a ganar a los demás.

## Felipe Meléndez

Ing., MBA, PMP, PMI – RMP, SCRUM Master,  
Leadership Master.



Gerente General de PMB Consulting. Ingeniero Industrial (PUCP), Master en Administración de Negocios con especialización en Dirección de Empresas (Universidad Pacifico) y Master en Liderazgo Global y Multicultural (PMI – Europa), Certificado PMP (Project Management Professional) y RMP (Risk Management Professional) otorgado por el PMI (Project Management Institute - USA), Scrum Master otorgado por el Scrum Alliance.

Presidente PMI Capitulo Lima Perú en 2010 - 2011, Vicepresidente PMI Capitulo Lima Perú 2007 – 2008, Liason PMI EF (Education Foundation) Perú 2010-2013, Presidente del Centro de Ingeniería de Dirección de Proyectos del Colegio de Ingenieros de Lima en 2008. Tiene 16 años de experiencia exitosa en Proyectos de gran envergadura en el sector TI, 5 en energía (hidroeléctrica y petróleo), 3 años en Minería y en Construcción, 12 años de experiencia implementando metodología de gestión de proyectos bajo estándares del PMI.

Ha sido expositor en el Congreso Global de Gerencia de Proyectos del PMI realizado en Cancún - México, con el tema 'Metodología de gestión de proyectos con restricción de tiempo'. Fue expositor en el Congreso Global de Gerencia de Proyectos del PMI realizado en Denver, Estados Unidos en Octubre del 2008, Congreso Global del PMI realizado en Florida, Estados Unidos en Octubre del 2009 y Global Leadership Meeting PMI en Turquía en el 2013. Expositor de Congresos Regionales del PMI en Perú, Chile, Bolivia, República Dominicana desde el 2007 al 2013.

Es colaborador del PMI, participando activamente en los Leadership Meeting del PMI en Panamá (2010), Washington-USA (2010), Buenos Aires (2012), Marsella-Francia (2012), Estambul-Turquía (2013) y Regional Meeting del PMI en Marruecos-Africa (2012).

Ha Liderado la implementación de la metodología de gerencia de proyectos en Empresas de Seguros, Petroleras en la Gerencia de Perforación de Pozos Petroleros, Empresas del Estado, Centrales Hidroeléctricas, Construcción y Empresas Mineras, a nivel Latinoamérica.

Catedrático del Diplomado Ejecutivo en Dirección de proyectos, bajo el enfoque del PMI en reconocidas universidades. Docente de cursos avanzados de dirección de proyectos y de planeamiento estratégico en Chile, Perú, Bolivia, República Dominicana y Costa Rica. Interesado en literatura de calidad de servicios, metodología de dirección de proyectos y gusta de buenos libros de negocios.

## Héctor Varas MBA, PMP



Magister en Administración de Negocios de ESAN, Ingeniero de Sistemas de la Universidad Nacional de Ingeniería, CIP-72026, PMP certificado por el PMI, con más de 15 años de experiencia en proyectos de Tecnologías y Sistemas de Información, Organización y Métodos, relacionados a negocios financieros, de producción y comercialización. Sólidos conocimientos en Gerencia de Proyectos y buenas prácticas como CMMI, ITIL, COBIT que me permiten desarrollar iniciativas para la optimización de los procesos de gestión y servicio de las áreas de TI y de la empresa. Actualmente se desempeña como Coordinador de Sistemas Comerciales en Unique S.A. Docente del Diplomado Ejecutivo en Dirección de proyectos, bajo el enfoque del PMI en la Universidad Privada de Piura.

# Cristhian Pacheco

Ing., PMP, MCTS



Investigador, consultor y trainer en gerencia de proyectos. Cuenta con 9 años de experiencia exitosa dirigiendo proyectos estratégicos de TI, seguridad de la información, calidad, auditoría de sistemas y control interno en el sector público y privado.

Ha brindado capacitación en KPMG, BDO Perú, Universidad Nacional de Ingeniería, Universidad de Piura, Escuela Nacional de Inteligencia y Escuela Naval del Perú. Asimismo, ha presentado ponencias en el Congreso Internacional de Dirección de Proyectos – Tour Cono Sur.

Se ha desempeñado como Research Director en Project Management for Latin American (PM4lat) y ha sido Project Manager of Students Sections del PMI Lima Chapter.

Actualmente, gestiona proyectos en el sector de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) y se desempeña como trainer en PMB Consulting Group.

NUESTROS TRAINERS

## Fernando Talavera

Ing., PMP



Actualmente se desempeña como Ingeniero de Planeamiento y Control en EPCM Experts empresa especializada en ingeniería construcción y gerencia de proyectos. Cuenta con certificación PMP, con amplia experiencia en la planificación integral de megaproyectos entre 100 y 300 millones de dólares en el sector minero, dominio en el manejo del software Primavera para la planificación, seguimiento y control de proyectos bajo los estándares del PMI.

Experiencia en planeamiento y control detallado de obras civiles, tales como perforaciones, movimiento de tierras, desarrollo de túneles, obras de concreto y otras.

Ha participado activamente en el proceso de licitación del EPC de la Planta de proceso y Presa de Relaves del Proyecto Inmaculada, así como en licitaciones para ingenierías, para compra de equipos, tales como molinos, chancadoras, etc. y otro tipo de servicios.

Experiencia en manejo de Portafolio de Proyectos, reportando a la alta Gerencia de HOCHSCHILD.

Ha implementando soluciones de negocios SAP para el Grupo Romero, Banco de Crédito del Perú, COFIDE y otros.

# CONTENIDO

## I. METODOLOGÍA EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- A. Entendiendo el marco conceptual de la Gerencia de Proyectos.
  - 1. Introducción a la Gerencia de Proyectos.
    - 1.1 Objetivo del estándar mundial de Gerencia de Proyectos PMBOK® 2013.
    - 1.2 ¿Qué es un proyecto?
    - 1.3 ¿Qué es la Gerencia de Proyectos?
    - 1.4 Estructura del PMBOK® 2013.
    - 1.5 Áreas de Experiencia de la disciplina de gerencia de proyectos
    - 1.6 ¿Qué es un programa?
    - 1.7 Relación entre el plan estratégico y portafolio de proyectos.
    - 1.8 Portafolio de proyectos.
    - 1.9 Oficina de Gestión de Proyectos (PMO)
    - 1.10 Ciclo de vida del proyecto.
    - 1.11 Relación del ciclo de vida del proyecto con el ciclo de vida del producto
    - 1.12 Interesados del proyecto (stakeholders)
    - 1.13 Factores de la organización que influyen en los proyectos
    - 1.14 Tipos de organizaciones de proyectos
    - 1.15 Competencias de un gerente de proyectos.
    - 1.16 Generando Cambio en las organizaciones.
- B. Descripción de los procesos de la Gerencia de Proyectos.
  - 2. Entendiendo los procesos de la Gerencia de Proyectos.
    - 2.1 Procesos de la Gerencia de Proyectos e interacciones
    - 2.2 Matriz de Procesos de Gerencia de Proyectos vs. Áreas del conocimiento.
  - 3. Gerenciando el Proyecto
    - 3.1 Iniciando el Proyecto**
      - 3.1.1 Justificación de los proyectos
      - 3.1.2 Desarrollar el acta de constitución del proyecto.
      - 3.1.3 Identificar a los interesados
    - Dinámica 1: Elaboración del Project Charter



# CONTENIDO

## **3.2 Planificando el Proyecto**

3.2.1 Desarrollar el Plan para la dirección del Proyecto

3.2.2 Recopilar requisitos

3.2.3 Definir el Alcance

3.2.4 Crear EDT (WBS)

Dinámica 2: Elaboración del WBS

3.2.5 Definir las actividades.

3.2.6 Secuenciar las Actividades

3.2.7 Estimación de recursos de las Actividades

3.2.8 Estimación de la duración de las Actividades

3.2.9 Desarrollo del cronograma del proyecto

3.2.10 Estimación de los Costos

3.2.11 Determinar el presupuesto

3.2.12 Planificación de la Calidad.

3.2.13 Desarrollar Plan de Recursos Humanos

3.2.14 Planificación de las Comunicaciones

3.2.15 Planificación de la Gestión de Riesgos.

3.2.16 Identificación de los Riesgos.

3.2.17 Análisis Cualitativo de Riesgos.

3.2.18 Análisis Cuantitativo de Riesgos.

3.2.19 Planificación de la respuesta a los Riesgos.

3.2.20 Planificar las Adquisiciones.

Dinámica 3: Elaboración del Plan para la dirección del Proyecto

## **3.3 Ejecutando el Proyecto.**

3.3.1 Dirigir y Gestionar la ejecución del proyecto.

3.3.2 Realizar aseguramiento de calidad.

3.3.3 Adquirir el equipo del proyecto.

3.3.4 Desarrollar el equipo de trabajo.

3.3.5 Dirigir el equipo del proyecto.

3.3.6 Distribución de la información.

3.3.7 Gestionar las expectativas de los interesados

Dinámica 4: Desarrollo del Acta de reunión

3.3.8 Efectuar las adquisiciones

# CONTENIDO

## **3.4 Seguimiento y Control del proyecto.**

- 3.4.1 Dar seguimiento y controlando el trabajo del proyecto.
- 3.4.2 Realizar Control integrado de cambios
- 3.4.3 Verificación del alcance del proyecto
- 3.4.4 Control del alcance del proyecto
- 3.4.5 Control del cronograma del proyecto
- Dinámica 5: Solicitud de Cambios
- 3.4.6 Control del costo del proyecto
- 3.4.7 Realizar control de calidad del proyecto.
- 3.4.8 Informar el desempeño del proyecto
- 3.4.9 Seguimiento y control de riesgos
- Dinámica 6: Informe de Avance
- 3.4.10 Administrar las adquisiciones

## **3.5 Cerrando un Proyecto.**

- 3.5.1 Cerrar proyecto o fase.
- 3.5.2 Cerrar las adquisiciones
- Dinámica 7: Lecciones aprendidas

## **II. LEAN CONSTRUCTION**

- 1. Conceptos Básicos
  - 1.1 La historia de la filosofía Lean
  - 1.2 Lean aplicado a la Construcción
  - 1.3 Beneficios de Lean
  - 1.4 Productividad en la Industria de Construcción
  - Dinámica 1: Fundamentos del Concepto Lean y Experiencias
- 2. Estrategias Constructivas
- 3. Planificación con el Sistema de Last Planner
  - 3.1 Planificación del Alcance (WBS)
  - 3.2 Planificación de la Estrategia Constructiva
  - 3.3 Planificación general del Cronograma del Proyecto
  - 3.4 Planificación Look a Head (3 week)
  - 3.5 Planificación semanal

# CONTENIDO

3.6 Medición del desempeño (PAC - Porcentaje de asignaciones completadas)

3.7 Curva S del Proyecto

Dinámica 2: Aplicación de la Planificación del Sistema de Last Planner

4. Monitoreo y Control con el Sistema de Last Planner (Control de Productividad)

4.1 Control general del Cronograma del Proyecto

4.2 Actualización del Look a Head (3 week)

4.3 Actualización de la Planificación semanal

4.4 Control del PAC - Porcentaje de asignaciones completadas

4.5 Control de Restricciones

4.6 Control de Perdidas : Análisis de Causas

4.7 Análisis del Valor Ganado (Avance Físico)

Dinámica 3: Aplicación del Monitoreo y Control con el sistema de Last Planner

5. Control de Cambios y Análisis de Riesgos

Dinámica 4: Presentación de Proyectos

6. 5S Japonesas

## III. HERRAMIENTAS DE CONTROL DE PROYECTOS – PRIMAVERA P6

1. Planificación del proyecto.

1.1 Definición del Alcance.

1.2 Creación del WBS - línea base del Alcance.

1.3 Definición de actividades.

1.4 Secuenciación de actividades.

1.5 Estimación de recursos.

1.6 Estimación de duraciones y reservas de contingencias.

1.7 Análisis de ruta crítica y holguras.

1.8 Estimación de costos de las actividades.

1.9 Planificación de Riesgos en Primavera.

1.10 Generación de curva S planificada.

1.11 Establecimiento de línea base del cronograma y costo.



# CONTENIDO

## 2. Seguimiento y Control del proyecto.

### 2.1 Control de avances

2.1.1 Registro de avances actuales en primavera web.

2.1.1 Registro de costos reales

2.1.2 Aplicación de Fastracking Y Crashing para recuperar atrasos.

2.1.3 Generación de Curva S - Comparación de valor planificado Vs valor real.

2.1.4 Generación de semáforos para indicar status de actividades.

2.1.5 Registro de problemas.

2.1.6 Registro de riesgos.

2.1.7 Generación de Informes de Avance.

### 2.2 Control de cambios.

2.2.1 Registro de solicitudes de cambios.

2.2.2 Cambio de Línea Base.

2.2.3 Comparación de varias línea base.

## 3. Gerencia del Portafolio con Primavera

3.1. Creación del portafolio de proyectos

3.2. Reporte de estatus del portafolio vía semáforos.

3.3. Análisis de reportes de recursos, costos, etc.

## 4. Administracion de Primavera

4.1. Creación de usuarios

4.2. Creación de recursos

4.3. Creación de permisos

4.4. Administración de la BD.

## 5. Programando en Visual Basic

# CONTENIDO

## IV. HERRAMIENTAS DE CONTROL DE PROYECTOS – MS PROJECT 2013

1. Planificación del proyecto.
  - 1.1 Definición del Alcance.
  - 1.2 Creación del WBS - línea base del Alcance.
  - 1.3 Definición de actividades.
  - 1.4 Secuenciación de actividades.
  - 1.5 Estimación de recursos.
  - 1.6 Estimación de duraciones y reservas de contingencias.
  - 1.7 Análisis de ruta crítica y holguras.
  - 1.8 Estimación de costos de las actividades.
  - 1.9 Generación de curva S planificada.
  - 1.10 Establecimiento de línea base del cronograma y costo.
  
2. Seguimiento y Control del proyecto.
  - 2.1 Control de avances
    - 2.1.1 Registro de avances actuales.
    - 2.1.1 Registro de costos reales
    - 2.1.2 Aplicación de Fastracking Y Crashing para recuperar atrasos.
    - 2.1.3 Generación de Curva S - Comparación de valor planificado Vs valor real.
    - 2.1.4 Generación de semáforos para indicar status de actividades.
  
  - 2.2 Control de cambios.
    - 2.2.1 Cambio de Línea Base.
    - 2.2.2 Comparación de varias línea base.
  
3. Gerencia del Portafolio con MS Project
  - 3.1. Creación del portafolio de proyectos
  - 3.2. Reporte de estatus del portafolio vía semáforos.
  - 3.3. Análisis de reportes de recursos, costos, etc.
  
4. Programando en Visual Basic

**Total de horas: 80**

# INSCRIPCIÓN

## Informes e Inscripciones

Lunes a Viernes:  
9:00am a 6:00pm  
Telf. (511) 733-6720  
RPC: 986615617  
RPC: 986615957  
informes@pmbcg.com

## Inversión única

\$ 1600.00 dólares al Contado  
ó \$ 1750.00 en 5 cuotas  
de \$ 350.00  
Incluido IGV.  
Tipo de cambio del día.

## Depósito

Banco de Crédito del Perú:

### Cuenta Corriente

191-1606426-0-24 (Soles)  
191-1620580-1-04 (Dólares)

### Transferencia Interbancaria

Código de Cuenta  
Interbancario (CCI)  
002-191-001606426024-59 (Soles)  
002-191-001620580104-52 (Dólares)

### A nombre

Project Management  
& Business Consulting SAC

## Descuentos y Promociones

Consulte por nuestros descuentos  
por pronto pago, inscripciones  
grupales y para ex-alumnos

Contáctenos en:  
[informes@pmbcg.com](mailto:informes@pmbcg.com)



## Certificación

A nombre de Project Management & Business Consulting,  
reconocido por el Project Management Institute (PMI).

**PDU'S (Professional Development Unit) Otorgados: 80**

## Incluye

- Manual impreso del participante.
- Plantillas de trabajo
- Acceso a Plataforma Moodle

## Horarios

### Sábados

09:00 a.m. a 06:00 p.m.  
(8 horas por semana)

## Lugar

Av. Manuel Olgún 211, Of 1004 - Surco

# INSCRIPCIÓN

## Procedimiento

Para inscribirse a los Diplomados, el primer paso es identificar la cantidad a pagar por concepto del Diplomado. Para ello puede visitar nuestro sitio web: [www.pmbcg.com](http://www.pmbcg.com) y consultar la sección de Diplomados, o puede enviarnos un correo electrónico a [informes@pmbcg.com](mailto:informes@pmbcg.com) indicándonos el Diplomado de su interés.

## Pasos a seguir:

1. Llenar la Ficha de Inscripción con los datos solicitados.
2. Realizar el pago correspondiente mediante las formas de pago permitidas (depósito bancario, transferencia y efectivo). Para realizar un pago en efectivo deberá acercarse a nuestra oficina en: Av. Manuel Olgúin 211 Of. 1004 - Surco.
3. Envíe un correo a [informes@pmbcg.com](mailto:informes@pmbcg.com) confirmando su participación al Diplomado, enviando:
  - La Ficha de Inscripción completa.
  - Comprobante de pago (voucher escaneado o constancia de transferencia).
4. Recibirá a la brevedad posible un correo electrónico confirmando la recepción de los documentos solicitados, con lo cual estará confirmada su matrícula para el curso.

\*El pago mediante Órdenes de Servicio o similares conlleva un incremento de 10%. Si desea más información no dude en escribirnos a [informes@pmbcg.com](mailto:informes@pmbcg.com).