



Preparación para la Certificación Internacional PMP

AUSTRALIA - BOLIVIA - CANADÁ - CHILE - PERÚ - R. DOMINICANA

Project Management & Business Consulting Group

www.pmbcg.com

La alta competitividad y la exigencia del mercado obligan hoy a los profesionales de las diferentes disciplinas que cuenten con competencias y habilidades concretas certificadas por una organización internacional en Gerencia de Proyectos, como es el Project Management Institute (PMI), la cual establece el PMBOK 2008 (Project Management Body of Knowledge) como estándar mundial.

Este Taller busca que los profesionales se capaciten con seriedad y que esten aptos para aprobar el examen de certificación Internacional como Project Management Professional (PMP) del (PMI).

Metodología

El Taller comprende sesiones en las cuales el trainer desarrolla cada tema mediante el uso de diapositivas y materiales de clase; durante el curso se desarrolla el contenido teórico del PMBOK 2008. Se evaluarán las competencias iniciales del participante en la primera sesión, así como los conocimientos adquiridos durante todo el taller, en la última sesión.

Contenido

El taller comprende un total de 48 horas teórico prácticas y desarrolla los siguientes puntos:

- Marco Conceptual de PMBOK: Nueve Áreas de Conocimiento de Gestión de Proyectos.
- Marco Conceptual: Otras fuentes
- Responsabilidad Profesional.
- Cuestionarios y Simulacros del Examen.
- Dinámicas de Memorización de Conceptos.
- Proceso de Certificación.
- Asesoría Personalizada.

¿Por qué PM&B Consulting Group?

PM&B Consulting te ofrece un enfoque práctico, desarrollando de manera natural los conceptos de la gerencia de proyectos, es decir sobre la base de procesos.

Los participantes estarán bajo la tutoría de experimentados PMPs que cuentan con más de 15 años gerenciando proyectos bajo estos estándares, así como con una amplia experiencia en capacitación en instituciones capacitando a empresas de reconocido prestigio a nivel nacional e internacional.

Los talleres son vivenciales, porque los profesionales tendrán un encuentro con la realidad de sus proyectos.

Ofrecemos entrenamientos y asesorías de calidad a precios razonables.

Víctor Anyosa BSE, PMP, PHD (c), SCRUM Master



Presidente PM&B Consulting Chile, Candidato a Doctor en Estrategia y Dirección de Proyectos (Francia), Postgrado de Liderazgo por el PMI (Europa), Certificado PMP con 16 años de experiencia profesional creando cultura de Dirección de Proyectos y Dirigiendo proyectos de gran envergadura bajo los estándares del PMI en los Sectores como Tecnología, Negocios, Construcción, Energía y Minería. Ha sido responsable de la Certificación CMMI Nivel 3 de los procesos de gerencia de proyectos de un Banco Internacional en Latinoamérica y ha liderado la PMO (Oficina de Proyectos) de tres grandes organizaciones en Banca, Energía y Minería.

Cuenta con experiencia Fusionando Bancos Internacionales como Santander, Banco de Crédito, y otros de Latinoamérica. Cuenta con amplia experiencia en la Minería y Energía liderando portafolios de proyectos de más de 300 millones de dólares en Energía (Centrales hidroeléctricas), y 500 millones en Minería (Cobre). Ha desarrollado proyectos para Freeport Macmoran (USA), la segunda más grande productora de cobre en el mundo. Es un colaborador activo del PMI Mundial desde el 2003 y ha liderado comunidades de profesionales de Dirección de Proyectos del PMI en Latinoamérica. Ha sido conferencista en Congresos Globales del PMI de North América (Atlanta 2007, Denver 2008, Orlando 2009), de Asia Pacifico (Australia 2010), y Latinoamérica (Chile 2006, Cancún 2007, y Brazil 2008). Ha colaborado en artículos del PMNetwork y en los equipos de Investigación del PMI como panelista para los eventos de Latinoamérica. Es Certificado Scrum Master para la Dirección de Proyectos en forma Ágil, y actualmente se encuentra investigando el uso de herramientas y técnicas de Scrum en el Sector de Construcción y Minería.

Víctor ha desarrollado una metodología audaz, creativa y sumamente novedosa para la enseñanza de la Dirección de Proyectos, rompiendo los esquemas tradicionales y logrando de esta forma un mejor y más rápido aprendizaje. Es un apasionado de la literatura de negocio y su forma de pensar respecto a ella es la del win-to-win con la que siempre busca ayudar a ganar a los demás.

Felipe Meléndez

Ing., MBA, PMP, PMI-RMP,
SCRUM Master



Gerente General de PM&B Consulting. Ingeniero Industrial, Master en Administración de Negocios con especialización en Dirección de Empresas, Certificado PMP (Project Management Professional) y RMP (Risk Management Professional) otorgado por el PMI (Project Management Institute - USA).

Presidente PMI Capitulo Lima Perú en 2010, Presidente del Centro de Ingeniería de Dirección de Proyectos del Colegio de Ingenieros de Lima en 2008. Tiene 16 años de experiencia exitosa en Proyectos de gran envergadura en el sector TI, 5 en energía (hidroeléctrica y petróleo), un dos años en Minería y uno en Construcción, 11 años de experiencia implementando metodología de gestión de proyectos bajo estándares del PMI.

Ha sido expositor en el Congreso Latinoamericano de Gerencia de Proyectos del PMI realizado en Cancún - México, con el tema 'Metodología de gestión de proyectos con restricción de tiempo'. Fue expositor en el Congreso mundial de Gerencia de Proyectos del PMI realizado en Denver, Estados Unidos en Octubre del 2008 y Congreso mundial del PMI realizado en Florida, Estados Unidos en Octubre del 2009. Expositor de Congresos Regionales del PMI en Perú, Chile y Bolivia desde el 2007 al 2011.

Ha Liderado la implementación de la metodología de gerencia de proyectos en Pacifico Seguros, Pluspetrol Norte S.A. en la Gerencia de Perforación de Pozos Petroleros, Osinergmin, FONAFE, la Central Hidroeléctrica de Machu Picchu, Obrainsa y Minera San Cristobal en Bolivia.

Catedrático del Diplomado Ejecutivo en Dirección de proyectos, bajo el enfoque del PMI en reconocidas universidades. Docente de cursos avanzados de dirección de proyectos y de planeamiento estratégico en Chile, Perú, Bolivia, República Dominicana y Costa Rica. Interesado en literatura de calidad de servicios, metodología de dirección de proyectos y gusta de buenos libros de negocios.

NUESTROS TRAINERS

Héctor Varas

MBA, PMP



Magister en Administración de Negocios de ESAN, Ingeniero de Sistemas de la Universidad Nacional de Ingeniería, CIP-72026, PMP certificado por el PMI, con más de 15 años de experiencia en proyectos de Tecnologías y Sistemas de Información, Organización y Métodos, relacionados a negocios financieros, de producción y comercialización. Sólidos conocimientos en Gerencia de Proyectos y buenas prácticas como CMMI, ITIL, COBIT que me permiten desarrollar iniciativas para la optimización de los procesos de gestión y servicio de las áreas de TI y de la empresa. Actualmente se desempeña como Coordinador de Sistemas Comerciales en Unique S.A. Docente del Diplomado Ejecutivo en Dirección de proyectos, bajo el enfoque del PMI en la Universidad Privada de Piura.

Sergio Vásquez

PMP, MPM



Master en Project Management, Universidad de Ciencias Aplicadas y Artes de Dortmund - Alemania.

Cuenta con más de 18 años de experiencia, 13 de ellos en proyectos de modernización operativo-tecnológica para la industria bancaria.

Ha sido Gerente de Tecnología del Banco Financiero del Perú.

Ha sido consultor de la empresa india TATA Consultancy Services, participando en proyectos en Perú, Ecuador y Chile.

Expositor en la Conferencia Internacional de Investigación de la Universidad de Ciencias Aplicadas y Artes de Dortmund – Alemania (2010 y 2011).

Investigador en Project Management por la Universidad de Ciencias Aplicadas y Artes de Dortmund - Alemania para las conferencias de investigación de las Universidades de Latvia en Riga (2011) y Universidad Técnica Checa en Praga (IDAACS 2011).

Conferencista internacional en el congreso global del PMI en Sao Paulo, Brasil (2008) y en los congresos nacionales de Costa Rica (2008) y Perú (2007, 2008 y 2011).

Jorge Vega

Ing., Lic., MBA, Ms OP-IT, PMP



Máster en Operaciones y TI de la Escuela de Alta Dirección EADA de Barcelona, Magister en Administración de Negocios e Ingeniero Electrónico por la Universidad Ricardo Palma, especialidad en Guerra Electrónica. Thomson Francia. se participó de la maestría en Administración del Instituto Tecnológico de Monterrey, Licenciado en Ciencias Administrativas Aeroespaciales por la Fuerza Aérea del Perú egresado en el primer puesto de la especialidad; así como diplomado en Gerencia de Operaciones y TI DIEM de CENTRUM Católica y Gerencia de Tecnologías de la información móviles en la UPC.

Actualmente se desempeña como Gerente de Planeamiento del Grupo Prosegur en Perú, teniendo las funciones de Portafolio Management Office, asumiendo la dirección de 40 proyectos corporativos, transversales y de alcance internacional.

Trainer en project management en Lima, Arequipa, Piura y Tacna.

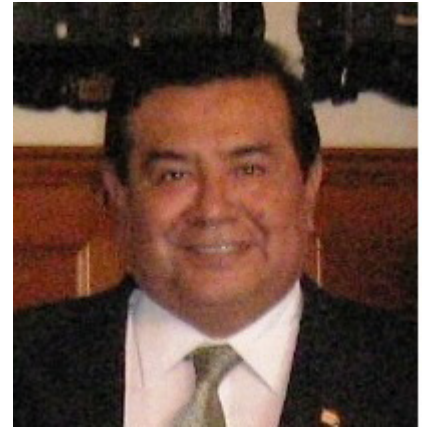
Cuenta con diecisiete años de experiencia en gestión de proyectos, de los cuales siete bajo el estándar del PMI, basados en la mejora de procesos, adquisición de empresas y de implementación de tecnología, así como la relacionado a sistemas de guerra electrónica de aeronaves de combate. Cuenta con reconocimiento oficial por la eficacia en la dirección del trabajo en tiempo de conflicto.

Asimismo, cuenta con 18 años de experiencia en la gestión de operaciones como subgerente de Control de Operaciones en Prosegur, Gerente de Servicio Técnico en Minolta del Perú y jefe de distintas unidades operativas en la FAP.

Cuenta con experiencia en implementación del sistema de Calidad ISO 9001: 2000, así como en la gestión integral de riesgos. Especialista en implementación y seguimiento de Balanced Scored Card.

Vicente Granadino

Ing, PMP, MBA



Presidente actual del Capítulo PMI Lima, Perú 2011 - 2012. Ingeniero Industrial con más de 25 años de experiencia en las industrias de Banca y Finanzas, y Tecnología de Información.

Gerente de Proyectos Senior, con más de 20 años liderando proyectos, y 7 años gestionando proyectos de gran envergadura bajo los estándares del PMI.

Conferencista en Congresos Internacionales PMI en Perú, Montevideo, Santa Cruz 2009, 2010 y 2011.

Catedrático de la Universidad de Piura y Trainer de Liderazgo. Trainer en Project Management en Perú (Lima, Arequipa, Cusco, Moquegua, Tacna, Trujillo, Chiclayo, Piura y Cajamarca).

Ha sido Gerente Adjunto de Gestión de Aplicaciones en el Banco de Crédito BCP. Entrenamiento en CMMI por el SEI (Software Engineering Institute – USA) y Fidelity Information Services (USA). Magíster en Administración Estratégica de Empresas, CENTRUM Pontificia Universidad Católica. Programa Desarrollo de Habilidades Directivas – Escuela de Post Grado UPC.



CONTENIDO

A. Entendiendo el marco conceptual de la Gerencia de Proyectos.

1. Introducción a la Gerencia de Proyectos.
 - 1.1 Objetivo del estándar mundial de Gerencia de Proyectos PMBOK®.
 - 1.2 ¿Qué es un proyecto?
 - 1.3 ¿Qué es la Gerencia de Proyectos?
 - 1.4 Estructura del PMBOK®.
 - 1.5 Áreas de Experiencia de la disciplina de gerencia de proyectos
 - 1.6 ¿Qué es un programa?
 - 1.7 Relación entre el plan estratégico y portafolio de proyectos.
 - 1.8 Portafolio de proyectos.
 - 1.9 Oficina de Gestión de Proyectos (PMO)
 - 1.10 Ciclo de vida del proyecto.
 - 1.11 Relación del ciclo de vida del proyecto con el ciclo de vida del producto
 - 1.12 Interesados del proyecto (stakeholders)
 - 1.13 Factores de la organización que influyen en los proyectos
 - 1.14 Tipos de organizaciones de proyectos
 - 1.15 Competencias de un gerente de proyectos.
 - 1.16 Generando Cambio en las organizaciones.

B. Descripción de los procesos de la Gerencia de Proyectos.

2. Entendiendo los procesos de la Gerencia de Proyectos.
 - 2.1 Procesos de la Gerencia de Proyectos e interacciones
 - 2.2 Matriz de Procesos de Gerencia de Proyectos vs. Áreas del conocimiento.
3. Gerenciando el Proyecto
 - 3.1 Iniciando el Proyecto
 - 3.1.1 Justificación de los proyectos
 - 3.1.2 Desarrollar el acta de constitución del proyecto.
 - 3.1.3 Identificar a los interesados

CONTENIDO

Dinámica 1: Elaboración del Project Charter

Test Inicial

3.2 Planificando el Proyecto

3.2.1 Desarrollar el Plan de Gestión del Proyecto

3.2.2 Recolectar requerimientos

3.2.3 Definir el Alcance

3.2.4 Crear EDT (WBS)

Dinámica 2: Elaboración del WBS

3.2.5 Definir las actividades.

3.2.6 Establecimiento de la Secuencia de Actividades

3.2.7 Estimación de recursos de las Actividades

3.2.8 Estimación de la duración de las Actividades

3.2.9 Desarrollo del cronograma del proyecto

Test Nro. 1

3.2.10 Estimación de los Costos.

3.2.11 Determinar el presupuesto.

3.2.12 Planificación de la Calidad.

3.2.13 Desarrollar Plan de Recursos Humanos.

3.2.14 Planificación de las Comunicaciones.

3.2.15 Planificación de la Gestión de Riesgos.

3.2.16 Identificación de los Riesgos.

3.2.17 Análisis Cualitativo de Riesgos.

3.2.18 Análisis Cuantitativo de Riesgos.

3.2.19 Planificación de la respuesta a los Riesgos.

Test Nro. 2

3.2.20 Planificar las Compras y Adquisiciones.

Dinámica 3: Elaboración del Plan de Gestión del Proyecto



CONTENIDO

3.3 Ejecutando el Proyecto.

- 3.3.1 Dirigir y Gestionar la ejecución del proyecto.
- 3.3.2 Ejecutar aseguramiento de calidad
- 3.3.3 Adquirir el equipo del proyecto.
- 3.3.4 Desarrollar el equipo de trabajo
- 3.3.5 Gestionar el equipo del proyecto.
- 3.3.6 Distribución de la información.
- 3.3.7 Gestionar las expectativas de los interesados

Dinámica 4: Desarrollo del Acta de reunión

Test Nro. 3

3.3.8 Conducir las compras y adquisiciones

3.4 Seguimiento y Control del proyecto.

- 3.4.1 Supervisando y controlando el trabajo del proyecto.
- 3.4.2 Ejecutar Control integrado de cambios
- 3.4.3 Verificación del alcance del proyecto
- 3.4.4 Control del alcance del proyecto
- 3.4.5 Control del cronograma del proyecto

Dinámica 5: Solicitud de Cambios

- 3.4.6 Control del costo del proyecto
- 3.4.7 Ejecutar control de calidad del proyecto.
- 3.4.8 Informar el rendimiento del proyecto
- 3.4.9 Seguimiento y control de riesgos

Dinámica 6: Informe de Avance

Test Nro. 4



CONTENIDO

3.4.10 Administrar compras y adquisiciones

3.5 Cerrando un Proyecto.

3.5.1 Cerrar proyecto o fase.

3.5.2 Cerrar compras y adquisiciones

Dinámica 7: Lecciones aprendidas

4. Responsabilidad profesional y código de ética del PMI

4.1 Introducción a la responsabilidad social

4.2 La ética y conducta profesional

4.3 Pasos para lograr la certificación

Exámen final de 200 Preguntas tipo PMP®

INSCRIPCIÓN

Informes e Inscripciones

Lunes a Viernes:
9:00am a 6:00pm
Telf. (511) 223 2789

informes@pmbcg.com

Inversión única:

S/1650.00 Nuevos Soles

Depósito

Banco de Crédito del Perú:

Cuenta Corriente soles
191-1606426-0-24

Cuenta Corriente dólares
191-1620580-1-04

Transferecia Interbancaria
Código de Cuenta
Interbancario (CCI) Soles
002-191-001606426024-59

Código de Cuenta Interban-
cario (CCI) Dólares
002-191-001620580104-52

A nombre

Project Management
& Business Consulting SAC

Descuentos & Promociones

informes@pmbcg.com

5% dscto por pronto pago o
inscripción corporativa



Certificación

A nombre de Project Management & Business Consulting SAC

Incluye

Manual impreso del participante, certificado con reconocimiento mundial por el PMI y acceso a simulador online con exámenes certificación tipo

Lugar

Av. Del Parque Norte 480,
Of. 404, Urb. Corpac - San
Isidro.

Horarios

Full Week

18 al 22 de Junio 2012
Lunes a Viernes
De 9:00 a.m. a 6:00 p.m.

Martes y Jueves

22 de Mayo al 28 de Junio
del 2012
De 06:30 p.m. a 10:30 p.m.

Sábados

19 de Mayo al 30 de Junio
2012
De 9:00 a.m. a 6:00 p.m.

Martes y Jueves (ONLINE)

03 de Julio al 09 de Agosto
del 2012
De 06:30 p.m. a 10:30 p.m.

INSCRIPCIÓN

Procedimiento

Para inscribirse a los talleres, el primer paso es identificar la cantidad a pagar por concepto del taller. Para ello puede visitar nuestro sitio web: www.pmbcg.com y consultar la sección de talleres, o puede enviarnos un correo electrónico a informes@pmbcg.com indicándonos el taller de su interés.

Pasos a seguir:

1. Envíe un correo a informes@pmbcg.com

Indicando el taller de su interés, recibirá una respuesta con el monto a depositar, así como una confirmación del nro de cuenta y detalles del Taller.

2. Realice el depósito

(podrá además encontrar el nro de cuenta en nuestro sitio web www.pmbcg.com o en la columna derecha de la página anterior).

3. Confirme su depósito enviando un correo electrónico a informes@pmbcg.com con la siguiente información:

- Voucher scaneado o copia de correo de transferencia
- Nombres
- Apellidos
- DNI
- Correo electrónico de preferencia
- Teléfonos (fijo y móvil)
- Centro Laboral
- Cargo
- Profesión
- Tipo de comprobante (boleta o factura)

4. Recibirá una respuesta con información para el primer día de clases y la confirmación de su inscripción al taller